

記入例

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

イベントガイド掲載依頼書

団体名 **ゆめはっと**
担当者名 **ゆめ 太郎**

ご記入頂いた内容は、毎月1日に発行の広報誌「ゆめはっと通信」内イベントガイド欄へ、開催2ヶ月前からの掲載が可能です。掲載を希望される場合は下記内容へ記入の上、直接会館にお持ちいただくか、メール、FAX等でのご提出をお願いします。

ゆめはっと通信 イベントガイドへの掲載、告知を（希望する・希望しない）

開催日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日（曜日）（～ 月 日（ ）まで） ※2日以上開催する場合は括弧内に最終日の日付をご記入ください	
会場	<input checked="" type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> ギャラリー ※控室等として利用する施設は除く	
催事名	15周年記念 〇〇コンサート	
開演（開始）時間	10:00～	
入場方法	※該当する場合チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 要入場整理券 <input type="checkbox"/> 要招待券 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> 自由席 <input checked="" type="checkbox"/> 指定席 [一般 席 3,000円] [学生 席 1,500円] [席 円] [席 円] [席 円] [席 円]	
	ゆめはっと窓口での入場券取り扱い <input checked="" type="checkbox"/> 有り（販売開始日： 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日～） <input type="checkbox"/> 無し	
	その他チケット関連備考 例）当日券500円増 未就学児入場不可	
お問い合わせ先	主催者名	ゆめはっと
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
	メール・WEBサイト等（任意）	※希望する場合はご記入ください
	※担当者名、受付可能時間等の記載を希望する場合はご記入ください。 例）担当:ゆめ 太郎 平日9:00～17:00受付可能	
備考		
※職員記入欄	確認年月日：	年 月 日 確認者：