

# 事務局 嘱託職員募集

1. 募集人員 1名程度
2. 募集資格
  - 最終学歴が高卒以上の方
  - 簿記3級以上もしくは経理業務の経験を有する方
  - 普通自動車運転免許を有する方

※ただし、次の事項に該当する方は応募できません。

  - ・成年被後見人
  - ・破産者で復権を得ない者
  - ・禁錮以上の刑に処せられた者
3. 募集期間 令和3年3月6日（土）15：00（必着）
4. 応募方法 下記の3点を同封し、郵送または持参により応募してください。
  - 履歴書
  - 「南相馬市における芸術文化の役割について」をテーマにした小論文（800字程度）
  - 選考結果通知用定形封筒（自分のあて先を明記し84円切手を貼付）
5. 選考方法 第一次選考 提出書類（履歴書、小論文）による選考  
第二次選考 個別面接による選考（日程は後日お知らせします）
6. 職務内容 職 種 南相馬市民文化会館の経理・庶務業務  
内 容 経理・庶務、チケット販売業務等  
※パソコン操作（ワード、エクセル）のできる方及び  
公益法人会計の経理業務経験者は尚可。
7. 勤務条件 ①賃 金 基本月額175,000円  
※期末勤勉手当：年3か月支給

- ②通勤手当 通勤距離 2 km 以上の場合支給対象
- ③勤務時間 ・ 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで (休憩 6 0 分)
- ④休 日 4 週 8 休日制  
(休日は 4 週間を通じて毎週火曜日ともう 4 日)  
※土・日・火曜日の休日を希望の場合は、相談に応じます。ただし、4 週 1 2 休制の賃金となります。
- ⑤その他勤務に係る諸条件については、事業団嘱託職員就業規程による。

8. 雇用期間 勤務日から令和 4 年 3 月 3 1 日までとなります。  
※勤務開始日につきましては相談に応じます。  
※勤務成績を考慮して年度ごとに期間を延長することがあります。

9. その他の留意事項

- (1) 応募申込み及び面接受験に伴う通信費や交通費などの経費は、すべて申込者の自己負担となります。

募集窓口 公益財団法人南相馬市文化振興事業団  
事務局 総務係 電話 0 2 4 4 (2 5) 2 7 6 3  
〒 9 7 5 - 0 0 0 8  
南相馬市原町区本町二丁目 2 8 番地の 1